

**ZARZĄDZENIE NR 9/2011
WÓJTA GMINY MILEJCZYCE
Z DNIA 01 CZERWCA 2011r**

w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Milejczyce

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r. Nr 70, poz. 35 – z późniejszymi zmianami)zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Urzędzie Gminy Milejczyce „Regulamin Zakładowego Funduszu Socjalnych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
GRAŻYNA JASZCZUK

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r. Nr 70, poz. 335 – z późniejszymi zmianami).
- 2) ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym os osób fizycznych (Dz. U z 2000r. Nr 14, poz. 176 – z późniejszymi zmianami).
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U z 1998r. Nr 21, poz. 96 – z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U z 1994r. Nr 43, poz. 168 – z późniejszymi zmianami).
- 5) porozumień zawartych pomiędzy Urzędem Gminy Milejczyce a :
 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Milejczycach,
 - Gminną Biblioteką Publiczną w Milejczycach,
 - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Milejczycach
- 6) niniejszego regulaminu.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie ustalane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2002r. Nr 200, poz. 1679 – z późniejszymi zmianami),
- 2) dochód netto – przychód pomniejszony o zapłacone składki ZUS i należne podatki.

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „ZFŚS” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w sposób określony w przepisie wymienionym w § 1 ust. 1 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
2. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Milejczyce, po dokonaniu uzgodnień z przedstawicielami pracowników, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób korzystających z ZFŚS.
4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz ich dofinansowania z funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną prowadzą członkowie Komisji Socjalnej.
6. Obsługę finansowo-księgową prowadzi pracownik księgowości.

§ 3

Do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) emeryci, renciści, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych, dla których Urząd

Gminy Milejczyce ,Ośrodek Pomocy Społecznej ,Gminna Biblioteka Publiczna lub Gminny Ośrodek Kultury był ostatnim pracodawcą,
3) członkowie rodzin osób uprawnionych tj. małżonek, dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do ukończenia 18 lat.

§ 4

Środki ZFŚS mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej ,
- 2) organizowanie wycieczek, wyjazdów, imprez okolicznościowych ,pracowniczych, integracyjnych.
- 3) pomoc świąteczną dla pracowników, emerytów i rencistów w postaci paczek, bonów lub w postaci finansowej.
- 4) pomoc finansową udzielaną w formie bezzwrotnych zapomóg:
 - a) socjalnej – dla uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - b) losowej – dla uprawnionych, których dotknęły indywidualne zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, długotrwała choroba, śmierć, wypadek, itp.
- 5) dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży,

§ 5

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego. Nie skorzystanie przez uprawnionego z którejkolwiek formy działalności, nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.
2. Podstawą przyznania pomocy pomocy finansowanej z ZFŚS jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS oraz indywidualna sytuacja życiowa i materialna uprawnionego.
3. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione do korzystania, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
4. Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 będzie ustalana corocznie w terminie do dnia 31 marca danego roku przez Komisję Socjalną i zatwierdzana przez Wójta Gminy.

§ 6

1. Pracownikowi i współmałżonkowi przysługuje dopłata do zorganizowanych przez właściwego organizatora wycieczek czy wyjazdów krajowych w wysokości do 100% kosztów wycieczki czy wyjazdu, a w przypadku wyjazdów zagranicznych – do 50% kosztów. Koszty powinny być udokumentowane fakturą bądź rachunkiem.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dopłata o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 7

1. Zapomoga może zostać przyznana uprawnionemu, jeżeli wykaże zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.
2. Łączna wartość przyznanych uprawnionemu zapomóg w danym roku nie może przekroczyć 200% minimalnego wynagrodzenia.
3. Wysokość świadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest ustalana na podstawie złożonego przez uprawnionego wniosku, przy uwzględnieniu średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka jego rodziny.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej wnioskodawca winien załączyć odpowiednie do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty, potwierdzające zasadność udzielania zapomogi socjalnej, jak np.:
 - a) oświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych miesięcznie przez wnioskodawcę i członków jego rodziny dochodów
 - b) oświadczenie o długotrwałym leczeniu, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,

c) rachunki, faktury VAT za zakupione leki, konieczne płatne badania lekarskie, rehabilitację, sprzęt inwalidzki czy usługi medyczne.

5. Przesłanki przyznania zapomogi losowej określa § 4 pkt. 5 lit. b.

6. Warunkiem przyznania zapomogi losowej jest przedłożenie dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o zapomogę, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji, mogą być m.in. :

a) orzeczenia instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej w skutek klęski żywiołowej (pożaru, powodzi lub innych)

b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego.,

c) rachunki, faktury VAT, potwierdzające poniesienie przez wnioskodawcę wydatków.

§ 8

1. Podstawą przyznania dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży jest złożony wniosek o dopłatę do wypoczynku.

2. Wysokość dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży wynosi :

a) 60% kosztów, nie więcej jednak niż 150 złotych- przy dochodzie do 1000zł na osobę w rodzinie,

b) 50% kosztów, nie więcej jednak niż 150 złotych- przy dochodzie powyżej 1000zł na osobę w rodzinie.

3. Dofinansowanie przysługuje do zorganizowanej formy wypoczynku. Udział dziecka musi być potwierdzony przez organizatora , a koszty udokumentowane fakturą bądź rachunkiem.

3. O dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży można się ubiegać 1 raz w roku na dziecko.

§ 9

Komisja Socjalna ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z ZFŚS.

§ 10

1. Za całokształt spraw związanych z administrowaniem Funduszem odpowiada Wójt Gminy.

2. Decyzje w sprawie wydatkowania środków Funduszu podejmuje Wójt Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

3. Decyzja Wójta w sprawie przyznania świadczenia lub odmowie jego przyznania, ma charakter ostateczny.

4. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z ZFŚS Wójtowi Gminy podejmuje Sekretarz Gminy. Decyzja odnośnie przyznania świadczenia lub odmowie jego przyznania ma charakter ostateczny.

§ 11

Integralną część regulaminu stanowią:

1) Załącznik nr 1 -Tabela pomocy świątecznej dla pracowników, emerytów i rencistów (ustalana na każdy rok kalendarzowy),

2) Załącznik nr 2- Wniosek o dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, kolonie),

3) Załącznik nr 4 -Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej,

§ 12

1. Komisję Socjalną wybiera, na swoim zebraniu, ogół pracowników Urzędu Gminy Milejczyce, Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury.

2. Protokół z zebrania pracowników i wyboru komisji socjalnej zatwierdzany jest przez Wójta Gminy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 14

Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 04.07.1995r

§ 15

Regulamin obowiązuje od dnia 01 czerwca 2011r.

Niniejszy regulamin uzgodniono z Pracownikami Urzędu Gminy Milejczyce, Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury.

Załącznik nr 1
do regulaminu ZFŚŚ

TABELA
pomocy świątecznej dla pracowników, emerytów i rencistów

Średni miesięczny dochód Pracownika netto w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł dla emeryta, rencisty
do 1000	do 600,00	do 250,00
1001 – 3000	do 500,00	do 200,00
3001 – 5000	do 480,00	do 180,00
5001 – 7000	do 460,00	do 150,00
7001 i więcej	do 300,00	do 100,00

Milejczyce, dnia

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

.....
(Stanowisko)

KOMISJA ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

WNIOSEK

o dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie § 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy z dniar. proszę o przyznanie dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży zrealizowanego w formie dla
mojego/mojej* syna/córki*

1. ur.
2. ur.
3. ur.

Oświadczam, że średni dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku na jednego członka mojej rodziny wyniósł

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku – dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, kolonie) została:

1. Przyznana w kwocie.....
2. Nie przyznana z uwagi na
.....

Milejczyce, dnia

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Wójta Gminy)

Milejczyce, dnia

(Imię i nazwisko Pracownika)

(Stanowisko)

**KOMISJA ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

WNIOSEK

o przyznanie zapomogi socjalnej

Na podstawie § 7Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Milejczyce Nr..... z dnia2011r. proszę o przyznanie mi zapomogi socjalnej z uwagi na szczególnie trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną.

UZASADNIENIE:

Oświadczam, że średni dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku na jednego członka mojej rodziny wyniósł

(podpis Wnioskodawcy)

Adnotacije Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej:

1. Przyznano zapomogę w kwocie zł.
2. Nie przyznano zapomogi z uwagi na

Miejscu, dnia

Podpis Przewodniczącej Komisji

ZATWIERDZAM

(podpis Wójta Gminy)