

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

Informacje ogólne

- I. Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - II.1 Obowiązki Wykonawcy
 - II.2 Obowiązki Zamawiającego
 - II.3 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
 - II.4 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych
- III. Zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane oraz zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne
- IV. Harmonogram usług
- V. Sprawozdawczość
- VI. Płatności
- VII. Kontrola
- VIII. Reklamacje

Informacje ogólne

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milejczyce”

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

- 1) odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milejczyce
- 2) utworzenia i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Milejczyce

w sposób zapewniający osiągnięcie przez gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj.:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - co najmniej 50 % - liczony w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

W zakres zamówienia wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:

- a) zapewnieniu właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) na zasadach opisanych w pkt. III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- b) zakupie i dostarczeniu właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach opisanych w pkt. III. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- c) sporządzaniu harmonogramu usług na zasadach opisanych w pkt. IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- d) prowadzenie sprawozdawczości związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.)
- 5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz.666 z późn. zm.),
- 6) Plan gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 (uchwała XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 r.)

I. CHARAKTERYSTYKA OBSZARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Obszar objęty przedmiotem zamówienia to miejscowości położone na terenie Gminy Milejczyce.

Tabela nr 1

Wykaz miejscowości, które wchodzi w skład gminy objętej przedmiotem zamówienia.

Lp	Gmina	Ilość miejscowości	Nazwy miejscowości
1.	2.	3.	4.
1.	Gmina Milejczyce	23	Sołectwa Bielki, Borowiki, Chańki, Kościukowicze, Klimkowicze, Choroszczewo, Choroszczewo-Kolonia, Grabarka, Lewosze, Lubiejki, Miedwieżyki, Mikulicze, Milejczyce (sołectwa: Milejczyce I i Milejczyce II), Nowosiółki, Pokaniewo, Pokaniewo-Kolonia, Rogacze, Sobiątko, Wałki Pozostałe miejscowości Gołubowszczyzna , Jaltuszczyki , Osinki

Szacowana liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Milejczyce wynosi **1600 osób**.

Tabela nr 2

Liczbę zamieszkałych mieszkańców w gminie przedstawia poniższa tabela:

			Liczba mieszkańców
--	--	--	--------------------

Lp	Gmina	Ilość miejscowości	w zabudowie	
			jednorodzinnej	wielorodzinnej
1	2	3	4	5
1	Gmina Milejczyce	23	1600	0

Tabela nr 3

Liczbę zameldowanych mieszkańców w gminie przedstawia poniższa tabela:

Lp	Gmina	Mieszkańcy zameldowani		
		2010	2011	2012
1	2	3	4	5
1	Gmina Milejczyce	2224	2189	2128

Tabela nr 4

Tabela przedstawia liczbę budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania w gminie Milejczyce wg danych uzyskanych z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Siemiatyczach w latach 2010 -2012

Lp	Gmina	Liczba budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania		
		2010	2011	2012
1	2	3	4	5
1	Gmina Milejczyce	0	0	4

Tabela nr 5

Podpisane umowy na odbiór odpadów wg stanu na 31.12.2012 w gminie Milejczyce

Lp	Gmina	% udział
1	2	3
1	Gmina Milejczyce	65,00

Tabela nr 6

Ilości odpadów odebranych z Gminy Milejczyce, w latach 2010 – 2012 wynosiła:

Lp	Gmina	2010					
		zmieszane	tworzywa sztuczne	papier, makulatura	szkło	zużyty sprzęt RTV	RAZEM
		[Mg]					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gmina Milejczyce	110,27	2,34	5,3	8,6	0	126,51

Lp	Gmina	2011					
		zmieszane	tworzywa sztuczne	papier, makulatura	szkło	zużyty sprzęt RTV	RAZEM
		[Mg]					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gmina Milejczyce	172,62	3,17	0,1	5,63	1,96	183,48

Lp	Gmina	2012					
		zmieszane	tworzywa sztuczne	papier, makulatura	szkło	zużyty sprzęt RTV	RAZEM
		[Mg]					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gmina Milejczyce	173,74	4,79	2,91	4,31	0	185,75

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

- 1) odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Milejczyce
- 2) utworzenia i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Milejczyce

Dokładna liczba mieszkańców i gospodarstw domowych objętych przedmiotową usługą (wykaz nieruchomości, z których mają być odbierane odpady) będzie znana po złożeniu przez wszystkich właścicieli nieruchomości stosownych deklaracji do Urzędu Gminy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 7 wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 7

Rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych
1.	zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne
2.	szkło
3.	papier i tektura
4.	metal
5.	tworzywa sztuczne
6.	opakowania wielomateriałowe
7.	odzież i tekstylia
8.	przeterminowane leki i chemikalia
9.	zużyte baterie i akumulatory
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
12.	odpady budowlane i rozbiórkowe
13.	zużyte opony
14.	odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
15.	popiół i żużel

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 01.09.2013 r. do 31.12.2014r.

II.1 OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców poszczególnych gmin do niezbędnego minimum.
2. Odbieranie odpadów może następować od godz. 7.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dni robocze następujące po dniu wolnym.
3. Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. Właściciel nieruchomości ma

obowiązek wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed posesję. Wyjątek stanowią specjalne przygotowane zasieki/osłony z dostępem do drogi publicznej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym zgodnie z zasadą, iż podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21).
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017”;
6. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego zdarzenia (wykonać zdjęcie) i niezwłocznego powiadomienia pisemnego o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca musi powiadomić o zdarzeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji z ostrzeżeniem, iż oddano odpady nieposegregowane (ulotki). Wykonawca odbierze takie odpady jako zmieszane odpady komunalne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnianie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
9. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
11. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodne z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Obowiązki wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
14. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 70 km od granicy gminy Milejczyce i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).
 - b) Dysponowania na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).

II.2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed podpisaniem umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową, w tym wykaz osób prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów,
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do systemu informatycznego gospodarowania odpadami komunalnymi, w którym umieszczone będą informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

II.3 WARUNKI I ZAKRES ODBIERANIA ODPADÓW W PODZIALE NA TYPY PUNKTÓW ODBIORU

A) BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z podanymi niżej częstotliwościami.

1) *Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna*

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy odbioru odpadów komunalnych:

a) *Zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne:*

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l.
- Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością **1 raz w miesiącu**.

b) *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):*

- Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane w workach na takie odpady wg n/w frakcji:
 - a) Papier i tektura
 - b) Szkło,
 - c) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe.
- Odpady te powinny być odbierane **1 raz na kwartał**.

B) PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Milejczyce.

Lokalizacja stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1. Zamawiający na zorganizowanie PSZOK-u może udostępnić Wykonawcy część nieruchomości nr geod. 1101/6 o pow. 1,06 ha położonej w obrębie gruntów wsi Milejczyce

Świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców gminy Milejczyce.

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie odbierać odpady przedstawione w tabeli nr 9:

Tabela nr 9

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	szkło
2.	papier i tektura
3.	metal
4.	tworzywa sztuczne
5.	opakowania wielomateriałowe
6.	przeterminowane leki i chemikalia
7.	odzież i tekstylia
8.	zużyte baterie i akumulatory
9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe
12.	zużyte opony
13.	odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
14.	popiół i żužel

Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów (pobudowlanych i porzbiórkowych) powstałą w trakcie drobnych prac budowlanych w gospodarstwach domowych dostarczoną przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.

2. Stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie do 150 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania PSZOK na terenie gminy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie i utrzymywanie punktu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 4) PSZOK winien być czynny przez jeden dzień w tygodniu w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 5) Wykonawca winien zapewnić minimalne wyposażenie punktu PSZOK w:
 - kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, dopuszcza się, aby zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe były składowane w wydzielonych kwaterach (boksach),
 - zadaszenie miejsc gdzie będą gromadzone odpady,
 - wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
 - a) przyjmując wymienione wyżej odpady komunalne dostarczone przez mieszkańca (właściciela nieruchomości zamieszkałej) po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gmin Milejczyce
 - b) zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości,
 - c) wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK,
 - d) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.

- 7) Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź kwater (boksów), przekazywane do zagospodarowania.

3. Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Odbieranie odpadów (tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zbiórki organizowane) odbywać się będzie na podstawie harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy osłonach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – **jeden raz w roku**.

Poniższa tabela nr 10 przedstawia sposób odbioru i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

Tabela nr 10

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Zmieszane (niesegregowane lub jako pozostałości z sortowania) odpady komunalne	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	brak	1 raz w miesiącu	
Szkło	Worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK		Odbiór od mieszkańców - 1 raz na kwartał	
Papier i tektura			PSZOK czynny jeden dzień w tygodniu w godz. od 8.00 do 16.00	
Tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe				
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„Zbiórka organizowana” w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio do mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	brak	„zbiórka organizowana” - 1 raz w roku	PSZOK czynny jeden dzień w tygodniu w godz. od 8.00 do 16.00
Mebel i inne odpady wielkogabarytowe				
Zużyte opony				
Przeterminowane leki i chemikalia	na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK (dodatkowo przeterminowane leki można umieszczać w odpowiednio oznaczonym pojemniku)		PSZOK czynny jeden dzień w tygodniu w godz. od 8.00 do 16.00	
Zużyte baterie i akumulatory				
Odzież i tekstylia				
Odpady budowlane i rozbiórkowe				
Odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji				

Popiół i żużel	znajdujący się w aptece)			
----------------	--------------------------	--	--	--

III. ZAPEWNIENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE ORAZ ZAKUP I DOSTARCZENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH WORKÓW NA SELEKTYWNIE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE

1. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja co najmniej dwa razy w roku), porządkowym i technicznym.
2. Pojemniki muszą być wykonane z tworzyw sztucznych lub metalowe, odpowiadać obowiązującym normom, znajdować się nienagannym stanie technicznym i estetycznym, m.in. bez oznak korozji.
3. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może obciążyć właściciela kosztami jego naprawy bądź wymiany.
4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych zostaną dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
***W przypadku braku możliwości zaopatrzenia wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, dopuszcza się czasowe (na okres 2 miesięcy) zaopatrzenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów zmieszanych.**
5. W przypadku rozszerzenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości, zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kolorowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - niebieskiego na papier i tekturę – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe,**
 - zielonego na szkło – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe,**
 - żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – 1 worek/na kwartał/**na osobę zamieszkałą.**
Przed dniem pierwszej zbiórki w ramach objazdu terenu objętego zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do rozdysponowania pakietu zawierającego:
 - Worki na selektywną zbiórkę,
 - Harmonogram wywozu,
8. Dostarczone worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) Posiadać pojemność 120 l,
 - b) Być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
 - c) Być odporne na rozerwanie – wytrzymałość min 30 kg,
 - d) Być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - e) Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.

- f) Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, zgodnie z pkt.7.

Tabela nr 11

Prognozowana ilość pojemników i worków w zabudowie jednorodzinnej na obszarze gminy Milejczyce – **(worki w okresie rocznym)**

Lp	Gmina	Odpady zmieszane pojemniki-		Ilość mieszkańców zabudowy jednorodzinnej	Odpady zebrane selektywnie - worki w okresie rocznym		
		120	240		żółty	zielony	niebieski
					pojemność 120l		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gmina Milejczyce	235	7	1557	4684	1780	1780

Tabela nr 12

Długość sieci dróg objętych trasami odbioru odpadów na terenie gminy Nurzec-Stacja

Lp.	Gmina	Rodzaj nawierzchni					Razem
		bitumiczne	kostka betonowa	żwirowa	brukowcowa	gruntowa	
		km					km
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gmina Milejczyce	36,82	0,00	38,15	10,03	16,32	

IV. HARMONOGRAM USŁUG

1. Pierwszy harmonogram usług – na okres pierwszych 4 miesięcy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca pobierze z systemu informatycznego Zamawiającego dane dotyczące adresów punktów wywozu odpadów w celu wygenerowania dziennych harmonogramów (trasówek), kalendarzy wywozu z podziałem na odbiór odpadów zmieszanych i selektywnych.
3. Harmonogram staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.
4. Kolejny harmonogramy – na okres 12 miesięcy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie do 2 miesięcy przed rozpoczęciem okresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w harmonogramie usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas objazdu terenu przed dniem pierwszej zbiórki (informacja musi być zgodna z harmonogramem usług).

7. W przypadku zmiany harmonogramu usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazać ją właścicielom nieruchomości (w formie wydruków) na co najmniej 3 dni przed następną zbiórką odpadów.
8. Harmonogram, który Wykonawca ma przekazać właścicielom nieruchomości ma zawierać n/w informacje:
 - Daty odbioru odpadów (z zaznaczeniem ich rodzaju),
 - Przybliżone godziny odbioru odpadów,
 - Tel. Wykonawcy,
 - Adres e-mail.

V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy raport jest sporządzony nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. Karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

7. Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

VI. PŁATNOŚCI

Raporty miesięczne, o których mowa w pkt. V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą podstawą płatności dla Wykonawcy. Zakłada się płatności miesięczne.

VII. KONTROLA

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, pojazdów Wykonawcy, baz magazynowo – transportowych.

VIII. REKLAMACJE

Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.